

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2.MPS.ŚK.OBW Z DNIA 20.11.2025 R.**

---

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn. „Manufaktura kompetencji cyfrowych”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych chyba, że treść Zapytania Ofertowego wprost do nich odsyła.

**I. ZAMAWIAJĄCY****FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS**

ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz

nr KRS: 0000917325, NIP: 7343599483

Osoba do kontaktu: Natalia Grońska-Opoka, e-mail: [zamowienia@my-ps.eu](mailto:zamowienia@my-ps.eu)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kody CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wskazane w treści Wykazu usług społecznych i innych szczególnych usług - załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Manufaktura kompetencji cyfrowych”, realizowanego w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)\_Szkolenia dla obywateli; Priorytet: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli, Działanie: C2.1.3. E-kompetencje, Fundusz: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla **minimalnie 2584, a maksymalnie 2954 osób**.

Zamawiający nie zapewnia przy tym zlecenia usług na poziomie maksymalnym. Ilość osób skierowanych na szkolenia prowadzone przez Wykonawcę zależy będzie od faktycznych warunków i potrzeb realizacji Projektu, w ramach którego realizowane będzie zamówienie.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

- i. Zamawiający, po wnikliwej analizie technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej uznał, że przedmiotowe zamówienie nie powinno być dzielone na części. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie znacznej liczby szkoleń, w formie stacjonarnej, wraz z obsługą logistyczną, techniczną i merytoryczną. Każdy element przedsięwzięcia – od rekrutacji uczestników, poprzez zapewnienie sal, cateringu i materiałów dydaktycznych, aż po zaangażowanie około dwunastoosobowego zespołu trenerskiego – jest ze sobą ściśle zespólny i wzajemnie warunkuje osiągnięcie zamierzonego efektu szkoleniowego.
- ii. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców groziłaby zróżnicowaniem programów, metod dydaktycznych i standardów oceny postępów uczestników. Z perspektywy beneficjentów projektu oznaczałoby to nie tylko brak porównywalności wyników kształcenia, lecz także ryzyko nierównego traktowania, co pozostawałoby w sprzeczności z zasadą transparentności i obiektywizmu wydatkowania środków publicznych. Powierzenie zadania jednemu wykonawcy umożliwi zachowanie jednolitego programu, spójnych materiałów i zarządzania ewaluacją w ramach jednolitego systemu monitoringu jakości.
- iii. Kwestie organizacyjne i terminowe mają kluczowe znaczenie: wszystkie szkolenia muszą zostać zrealizowane do 30 czerwca 2026 r. Koordynacja kilkudziesięciu grup w kilku lokalizacjach, przy równoległych terminach, wymaga jednego ośrodka decyzyjnego zdolnego do centralnego planowania harmonogramu, rezerwacji sal, nadzoru nad cateringiem i zarządzania dostępnością trenerów. Rozproszenie obowiązków na wielu wykonawców wielokrotnieby liczbę procesów komunikacyjnych, zwiększyło ryzyko kolizji terminów i błędów organizacyjnych, a w konsekwencji mogłoby doprowadzić do opóźnień, których Zamawiający nie mógłby skutecznie egzekwować, mając do czynienia z wieloma podmiotami.
- iv. Z punktu widzenia racjonalności ekonomicznej, pojedynczy wykonawca uzyska efekt skali, korzystając z hurtowych zakupów materiałów, wspólnej logistyki transportowej i jednolitej platformy on-line. Podział zamówienia spowodowałby zdublowanie kosztów rekrutacji, administracji i zaplecza technicznego, co niepotrzebnie obciążyłoby budżet projektu, naruszając zasadę gospodarności wykorzystania środków publicznych.
- v. Jednocześnie przeprowadzona przez Zamawiającego analiza rynku – w tym na etapie szacowania wartości zamówienia – wykazała, że istnieje wystarczająca liczba podmiotów dysponujących potencjałem organizacyjnym i kadrowym umożliwiającym samodzielną, kompleksową realizację całego zamówienia, tak więc brak podziału nie ograniczy konkurencji.

- vi. W rezultacie Zamawiający stwierdza, że niepodzielenie zamówienia na części jest rozwiązaniem najkorzystniejszym zarówno z perspektywy skuteczności szkoleniowej, jak i bezpieczeństwa terminowej realizacji oraz optymalizacji kosztów. Powierzenie wykonania całości jednemu wykonawcy gwarantuje spójny standard usług, ułatwia nadzór i rozliczalność oraz minimalizuje ryzyko organizacyjne, co pozostaje w najlepszym interesie publicznym.

### **III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych.
2. Szkolenia stacjonarne przeprowadzone zostaną na terenie województwa świętokrzyskie.
3. Termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy.
4. Termin zakończenia realizacji Zamówienia, tj. zakończenia wszystkich szkoleń wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji: do dnia 30.06.2026 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego przesunięcia terminu realizacji zamówienia (maksymalnie o 3 dodatkowe miesiące), w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, Zamawiający nie przewiduje wydłużania terminu realizacji. Ramy czasowe realizacji Projektu zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. [Wiedza i doświadczenie]**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych usług do opisanych w zamówieniu, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na kompleksowej realizacji szkoleń/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych obejmujących swoim zakresem zapewnienie co najmniej: materiałów szkoleniowych, trenera i sali szkoleniowej, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Wykaz głównych usług w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia wystawione przez Zamawiających). Za „główne usługi” uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania ww. warunku. Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych informacji.

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek dot. wiedzy i doświadczenia powinien zostać samodzielnie spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców.

## 2. [Osoby zdolne do wykonania zamówienia]

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować, na potrzeby realizacji Zamówienia co najmniej 12 trenerami o następującym wykształceniu i doświadczeniu (każdy z osobna):

- wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy/licencje/świadectwa/uprawnienia, wpisy w rejestrach branżowych potwierdzające przygotowanie do prowadzenia szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia,
- doświadczenie w należytych przeprowadzeniu w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych, w tym minimum 50 godzin w obszarze kompetencji cyfrowych.

### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) Sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do Zapytania wykaz osób, delegowanych do realizacji zamówienia.
- b) Własne oświadczenia każdego ze wskazanych w Wykazie osób trenerów, potwierdzające posiadane wykształcenie/kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, oraz gotowość danej osoby do udziału w realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4b do Zapytania Ofertowego),
- c) Dowody należytego przeprowadzenia przez każdego ze wykazanych trenerów w okresie pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 150 godzin szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych, w tym minimum 50 godzin w obszarze kompetencji cyfrowych. Wskazanymi dowodami mogą być protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia pochodzące od zamawiających/organizatorów szkoleń; dokumenty przedstawiane jako dowody należytego wykonania usług powinny wyraźnie wskazywać ilość godzin przeprowadzonych szkoleń. Wskazana w niniejszym punkcie dokumentacja powinna dotyczyć szkoleń/warsztatów wskazanych w oświadczeniach Trenerów. Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości

wskazanych przez wykonawcę informacji.

- d) Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub/i kwalifikacje zawodowe każdego z trenerów. Wskazanymi dowodami mogą być w szczególności: dyplomy ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia szkół lub kursów specjalistycznych, certyfikaty potwierdzające posiadanie uprawnień trenerskich, licencje zawodowe, decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych wydane przez właściwe organy, zapisy w rejestrach branżowych – lub inne równoważne dokumenty.

Z zastrzeżeniem postanowień Zapytania Ofertowego dot. Kryterium oceny ofert nr 2, w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie usługi przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca również spełniać będzie w/w warunki.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, a także uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez te osoby.

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek może zostać spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.

### 3. **[sytuacja ekonomiczna i finansowa]**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Oferent składa w Formularzu Ofertowym stosowane oświadczenie w tym zakresie.

### 4. **[wniesienie wadium]**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium: 55.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądź;
  - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancja bankowa;
  - d) gwarancja ubezpieczeniowa;

- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 66 1050 1722 1000 0090 8135 2834 z podaniem tytułu „wadium na zabezpieczenie oferty [nazwa wykonawcy] w postępowaniu nr 2.MPS.ŚK.OBW”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien zawierać:

- informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ppkt 2) powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu pn. Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn. „Manufaktura kompetencji cyfrowych”, nr postępowania: 2.MPS.ŚK.OBW;
  - precyzyjne określenie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Zamawiającego), zlecniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą, oraz
  - zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ppkt 15) poniżej.
- 7) Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot. Powinien mieć również charakter nieodwołalny i płatny na pierwsze żądanie.
- 8) Dokument wadialny, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, powinien zostać załączony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi umocowanych przedstawicieli gwaranta (poręczyciela).
- 9) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 10) Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 15) poniżej.
- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zgodnie z postanowieniami Umowy).
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który skutecznie wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do jego wykluczenia albo pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
    - zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 16) Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta jest składana w:
  - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), lub
  - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), lub
  - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.



2. Poszczególne oświadczenia i dokumenty (załączone do oferty) mogą być złożone:
  - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
  - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Oferta musi być kompletna, sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego ze wskazaniem oczekiwanej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
6. W treści oferty wykonawcy wskazują cenę jednostkową za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika oraz szacunkową cenę dla realizacji całości Zamówienia (obliczoną w sposób wskazany we wzorze Formularza Ofertowego). Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być zaoferowana w złotych polskich.
7. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) **Wykaz głównych usług**, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz **dowody należytego wykonania** wskazanych w treści Wykazu usług;
  - b) **Wykaz osób**, skierowanych do realizacji danej Części Zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do Zapytania Ofertowego wraz z **Oświadczeniami wskazanych w Wykazie osób trenerów** wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4b);
  - c) **Dowody należytego przeprowadzenia przez trenerów usług szkoleniowych**;
  - d) **Dokumenty potwierdzające wykształcenie lub/i kwalifikacje zawodowe** każdego z trenerów;
  - e) **Dowód wniesienia wadium**,
  - f) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;
  - g) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie



wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- h) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - i) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - j) **Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – zgodne z Załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego.
  - k) **Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego.
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe). W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości co do tłumaczenia Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego lub ewidencyjnego, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie dołączonego pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień co do treści złożonej przez niego oferty lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
13. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

**ETAP 1** – weryfikacja formalna pod kątem spełniania wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym. Weryfikacji podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu.

**ETAP 2** – merytoryczna ocena ofert. Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Poziom kompetencji kadry	40
3.	Klauzule społeczne	20
4.	Czas reakcji	10
Suma		100

### **Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

$C_{\min}$  – najniższa szacowana łączna cena brutto spośród ważnych ofert

C – szacowana łączna cena brutto badanej oferty

### **Kryterium 2. Poziom kompetencji kadry - 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)**

Przedmiotem oceny są kompetencje trenerów delegowanych do realizacji zamówienia, mierzone wynikiem jednolitego testu wiedzy/umiejętności przeprowadzanego przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach załączonego do oferty Wykazu osób wskazuje 5 (pięciu) trenerów wyznaczonych do testu. Do dnia testu wykonawca może poinformować Zamawiającego o zmianie wyznaczonej do testu osoby na inną, znajdującą się w Wykazie osób.

Organizacja testu:

**Forma testu:** test jednokrotnego wyboru (jedna prawidłowa odpowiedź), bez punktów ujemnych.

**Czas trwania testu:** maksymalnie 60 minut.

**Termin i miejsce:** wszyscy trenerzy wskazani przez wykonawców przystępują do testu w tym samym dniu i o tej samej godzinie; miejsce: Nowy Sącz 33-300, ul. Batalionów Chłopskich 19. Informację o dacie i godzinie Zamawiający przekaże co najmniej 3 dni robocze przed testem.

**Autor testu i klucz odpowiedzi:** przygotowuje osoba bezstronna, niepowiązana z wykonawcami; złoży oświadczenie o braku konfliktu interesów.

**Zasady samodzielności:** każdy trener rozwiązuje test samodzielnie; zakazane jest korzystanie z zewnętrznych źródeł, pomocy osób trzecich, urządzeń komunikacyjnych.

**Tożsamość i nadzór:** przed rozpoczęciem testu trenerzy okazują dokument tożsamości; test odbywa się pod nadzorem komisji. Naruszenie zasad skutkuje wykluczeniem trenera z testu i odnotowaniem naruszenia w protokole.

Punktacja:

**Punktacja jednostkowa:** 1 prawidłowa odpowiedź = 1 punkt (0 w pozostałych przypadkach).

**Wynik wykonawcy (BT):** to suma punktów uzyskanych przez 5 trenerów wyznaczonych do testu.

**Normalizacja do 40 pkt:** punkty w kryterium przyznaje się według wzoru:

$$K2 = (BT / NT) \times 40,$$

gdzie

K2 – liczba punktów badanej oferty,

BT – suma punktów ocenianego wykonawcy,

NT – największa suma punktów wśród wszystkich wykonawców.

Jeżeli NT = 0, w kryterium przyznaje się 0 pkt wszystkim ofertom.

**Nieobecność/wykluczenie:** nieprzystąpienie do testu lub wykluczenie trenera = 0 punktów dla tej osoby (wliczane do sumy BT).

Z przebiegu testu sporządza się protokół (lista obecności, czas, uwagi, wyniki jednostkowe i BT, sposób normalizacji, podpisy komisji).

Trenerzy wskazani przez wykonawcę do wykonania testu powinni zrealizować co najmniej 20% wszystkich grup szkoleniowych (łącznie). W razie naruszenia wskazanego w poprzednim zdaniu zobowiązania wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny brutto oferty.

Trenerzy wskazani do testu, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, nie mogą być zmienieni na etapie realizacji. Wniosek o zmianę wymaga zgody Zamawiającego; nowa osoba rozwiązuje przygotowany przez Zamawiającego nowy test i musi uzyskać wynik nie niższy od wyniku osoby zastępowanej (w przeciwnym razie Zamawiający może odmówić akceptacji zmiany).

W przypadku, gdy do Etapu II oceny ofert zakwalifikowany zostanie wyłącznie jeden wykonawca, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia testu. We wskazanej sytuacji, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach Kryterium nr 2.

### **Kryterium 3. Klauzule społeczne – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)**

Ocena punktowa z uwzględnieniem wagi w kryterium „Klauzule społeczne”:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. z dnia 26 czerwca 2025 r.; Dz.U. z 2025 r. poz. 913) – **0 pkt**;

- b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. z dnia 26 czerwca 2025 r.; Dz.U. z 2025 r. poz. 913) – **20 pkt**)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 8 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- i. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby;
- ii. osoba z niepełnosprawnością powinna być zatrudniona przez Wykonawcę w trakcie całego okresu realizacji zamówienia co najmniej w wymiarze ¼ etatu (umowa o pracę) lub w wymiarze co najmniej 40h/1 miesiąc (umowa cywilnoprawna);
- iii. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia w/w warunków;
- iv. W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej szacowanej ceny brutto.

#### **Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

Najwyższą liczbę punktów (10 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo informacji o zebraniu grupy szkoleniowej a rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy (tj. przeprowadzenia pierwszego dnia szkolenia) Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny czas reakcji to 7 dni. Najkrótszy czas reakcji brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. Czas reakcji deklarowany jest w pełnych dniach roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny czas reakcji, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$$K4 = (NG/BG) \times 10$$

K4 – liczba punktów badanej oferty za czas reakcji

NG – najkrótszy wskazany w ofertach czas reakcji

BG – czas reakcji wskazany w badanej ofercie

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

**Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### **VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 23.12.2025 r., godz. 10.00**

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z OOW / i Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OOW / i Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OOW / i Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu OOW / i Partnera czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- e. pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu realizowanego wspólnie przez Fundację My Personality Skills (**OOW**) oraz Stowarzyszenie "MIASTA W INTERNECIE" (**Partner**).

2. W niniejszym postępowaniu wyklucza się ponadto:

- a. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 108 ust. 1 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- b. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rodz. V pkt 6 lit. g) - i) Zapytania ofertowego.

3. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) Zamawiający stosuje dodatkowo sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania:

- a. wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcy którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przesłanek wykluczenia bez podania przyczyn.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z wykonawców składa w/w dokumenty i oświadczenia.

#### **X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Warunki zmiany umowy określa Wzór Umowy.

#### **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje Wykonawców, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS**, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz, nr KRS: 0000917325, NIP: 7343599483
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego Postępowania drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego dla danej czynności terminu.

3. Następujące załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część:

<b>Załącznik nr 1</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór Umowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz głównych usług
<b>Załącznik nr 4a</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 4b</b>	Wzór oświadczenia trenera
<b>Załącznik nr 5</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<b>Załącznik nr 8</b>	Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych